

Vrijwillige Diaconale hulpdienst Hervormde Gemeente Uddel**Inleiding**

De Diaconie van de Hervormde gemeente te Uddel wil met de instelling van een Diaconale hulpdienst tegemoet komen aan de vraag naar tijdelijke huishoudelijke hulp.

Mede door het sinds 2007 in werking treden van de wet maatschappelijke ondersteuning (WMO), is er meer behoefte aan hulpverlening als overbrugging naar structurele hulp of tijdelijke aanvullende hulp. Bijvoorbeeld doordat er een acute situatie is ontstaan omdat niet direct reguliere huishoudelijke hulp geboden kan worden; wachttijd voor WMO indicatiestelling, uitvoeringsproblemen i.v.m. personeel / financiën etc.

In de Bijbel lezen we in Jakobus 2: 14-26 over de nutteloosheid van het geloof zonder de werken. De ware christen is degene die gelooft én wil doen wat God vraagt. Dit geldt in het bijzonder de zorg aan hen die hulp nodig hebben.

Sinds jaren is er in de gemeente Uddel de Stichting Vrijwillige Hulpdienst Uddel (SVHU). Door vrijwilligers wordt in geval van een hulpaanvraag aanvullende hulp verleend. Deze hulp is o.a. bedoeld voor ouderen, alleenstaanden, zieken, personen met een lichamelijke of verstandelijke beperking. De hulp die geboden wordt varieert van boodschappen doen, oppas, begeleiding naar ziekenhuis, ondersteuning terminale zorg. Huishoudelijke hulp behoort hier niet bij.

De burgerlijke gemeente is verantwoordelijk voor het regelen van zowel de huishoudelijke zorg als de persoonlijke zorg (bij ziekte / handicap) en doet dit via een indicatiesysteem.

In 2015 zal de zorg veranderen; de AWBZ (Algemene wet bijzondere ziektekosten) wordt vervangen door de Zvw (zorgverzekeringswet) en de Wlz (wet langdurige zorg).

De WMO (wet maatschappelijke ondersteuning) wordt herzien en wordt WMO 2015

De huishoudelijke hulp wordt gefinancierd via de **WMO 2015** (begeleiding, dagbesteding, beschermd wonen korter dan 3 jaar)

De persoonlijke zorg wordt gefinancierd via **Zvw** (verpleging en verzorging thuis)..

Voor verpleging en verzorging in een instelling is er de **Wlz** (wet langdurige zorg)

Doelstelling

De diaconale hulpdienst heeft tot doelstelling het verlenen van tijdelijke (aanvullende) huishoudelijke hulp in noodsituaties, voor zover dit nog niet door de gemeente is geregeld. Het betreft zorgaanvragen in de gemeente Uddel en nabije omgeving zowel binnen de Hervormde gemeente als daar buiten. Wanneer gebruik gemaakt kan worden van een eigen (kerkelijke) hulpdienst, wordt in eerste instantie hiernaar verwezen. Er kan slechts dan huishoudelijke hulp worden verleend als er geen mantelzorgers (familie, vrienden, buren) zijn die hulp kunnen geven. Onder huishoudelijke hulp wordt o.a. verstaan: bed opmaken, afwassen, stofzuigen, was met wasmachine, strijken.

Organisatie

De organisatie van de diaconale hulpdienst ligt bij de diaconie van de Hervormde gemeente te Uddel. De kerkenraad is eindverantwoordelijke. De opzet is bewust eenvoudig gehouden om het tijdsbeslag zo beperkt mogelijk te houden. Bij de organisatie zijn de volgende personen betrokken: *Contactpersoon diaconale hulpdienst, Vrijwilligers, SVHU en ouderenadviseur gemeente Apeldoorn*

Taken

Contactpersoon diaconale hulpdienst

De taken van de contactpersoon zijn:

- Is aanspreekpunt voor het indienen van hulpvragen.
- Onderhoudt contacten, stemt af met de SVHU en de ouderenadviseur.
- Onderhoudt contacten met de burgerlijke gemeente i.v.m. de WMO.
- Plant en coördineert de juiste zorg.
- Werft vrijwilligers.
- Legt vast wat de mogelijkheden van de vrijwilligers zijn.
- Draagt zorg voor bekostiging van eventueel gemaakte kosten.
- Zorgt voor toerusting van de vrijwilligers
- Legt verantwoording af aan de kerkenraad.

Vrijwilligers

De vrijwilligers zijn leden van de hervormde gemeente te Uddel.

De taken zijn:

- Verlenen huishoudelijke hulp; geen grote schoonmaak.
(soms is als christen een luisterend oor ook heel veel waard)

SVHU en ouderenadviseur gemeente Apeldoorn

Zowel de contactpersoon van de SVHU als de ouderenadviseur zijn goed op de hoogte van de hulpvragen die er binnen de gemeente zijn.

De taken zijn:

- Op verzoek adviseren over de mate waarin hulp nodig is.

Afbakening taakgebieden

De Diaconale hulpdienst verleent uitsluitend huishoudelijke hulp. Zij verleent geen persoonlijke zorg; dit wordt door professionele zorgverleners gedaan.

De hulp via de SVHU blijft gehandhaafd.

Financiële hulp verloopt via de diaconie.

In principe wordt per aanvrager huishoudelijke hulp geboden voor:

- maximaal 1 maand
- maximaal 1 dagdeel per week

Werving vrijwilligers

- De werving vindt plaats door de Diaconie onder de gemeenteleden van de Hervormde gemeente te Uddel

Procedure voor hulpaanvraag

1. De zorgvrager dient een aanvraag in bij de (contactpersoon) Diaconale hulpdienst
2. De contactpersoon van de Diaconale hulpdienst treedt in contact met de hulpvrager om de gewenste hulp in kaart te brengen en zich van de situatie op de hoogte te stellen, met name de WMO- indicatie (door zorgloket Apeldoorn / CIZ). Hij geeft duidelijk aan dat de hulp bedoeld is als overbrugging naar professionele / reguliere hulp. Daarom zal er ook gevraagd worden of er mantelzorgers ingeschakeld kunnen worden (familie, vrienden, burens) en/of er al betaalde hulp aangevraagd is. *Uitdrukkelijk zal worden vermeld dat in principe geen hulp verwacht kan worden wanneer eigen kinderen in de nabijheid wonen (ca. 25 km)! De contactpersoon overlegt met de contactpersoon van de SVHU en / of de ouderenadviseur om een goed beeld te verkrijgen van de noodzaak tot hulpverlening.*
3. De contactpersoon vraagt de juiste vrijwilliger om hulp te verlenen.
4. Indien gewenst adviseert de contactpersoon de hulpvrager een klacht in te dienen bij de gemeente (klachtenlijn) of een herindicatie aan te vragen. Zo nodig kan hulp verleend worden via het loket in het woonservicegebied.
5. De contactpersoon bespreekt met de hulpvrager en de vrijwilliger, nadat de huishoudelijke hulp is verleend, hoe een en ander is verlopen.

Financiën

Indien onkosten door de vrijwilligers worden gemaakt, kunnen deze worden gedeclareerd bij de Diaconie. Het betreft bij voorbeeld reiskosten, kosten voor een cursus of bijeenkomst.

Aansprakelijkheid

Alle vrijwilligers zijn via den NPV verzekerd tegen schade voortvloeiend uit hun verleende huishoudelijke hulp. De coördinator meldt hen aan bij de NPV.

Geheimhouding en vrijwilligheid

Van alle betrokkenen wordt verwacht dat zij vertrouwelijke zaken die hen zijn toevertrouwd of zaken die zij als zodanig als vertrouw kunnen beschouwen geheim houden. Van de vrijwilligers wordt verwacht dat zij geen financiële beloning van de zorgvrager aanvaarden.

Jaarlijkse bijeenkomst

Elk jaar wordt bekeken of de behoefte bestaat om een bijeenkomst te houden. Ondermeer kunnen dan de werkzaamheden van het afgelopen jaar worden geëvalueerd.

Overig

Het kan voorkomen dat door de vrijwilligers tijdens het verlenen van de hulp zaken gesignaleerd worden waarop naar hun mening actie moet worden ondernomen. Zij zullen dan vooreerst de hulpvrager met de nodige voorzichtigheid vragen of de ouderenadviseur een keer langs mag komen. Wanneer hiermee ingestemd wordt, meldt de vrijwilliger dit aan de coördinator van de Diaconale hulpdienst die dit verder behandelt.

De grens tussen persoonlijke zorg en huishoudelijke hulp is in een aantal gevallen moeilijk te trekken. Het geven van persoonlijke zorg behoort niet tot het werk van de vrijwilliger. De vrijwilliger zal dan ook nadrukkelijk naar persoonlijke verzorger vragen en verwijzen. Dit in verband met schadeclaims die kunnen ontstaan bij verkeerd handelen of ongeval.

Bijlagen Inschrijfformulier vrijwilligers, Declaratieformulier vrijwilligers,
Aanvraagformulier hulpverlening

Inschrijfformulier vrijwilligers

Diaconale hulpdienst Hervormde gemeente Uddel

Persoonlijke gegevens vrijwilliger

Naam: Voornaam:

Geboortedatum:

Straat en huisnummer:

Postcode en woonplaats:

Telefoon:

Ervaring in huishoudelijke hulp bij mensen met (een) ..

- Lichamelijke beperking
- Dementie
- Psychische problematiek
- Terminale ziekte
- Beperkt sociaal netwerk
- In het omgaan met kinderen
- Anders nl.

Voorkeur voor huishoudelijke hulp bij: mensen met (een) ..

- Lichamelijke beperking
- Dementie
- Psychische problemen
- Terminale ziekte
- Beperkt sociaal netwerk
- In het omgaan met kinderen
- Anders nl.

Bent u allergisch

- Nee
- Ja, voor

Hebt u bezwaar tegen een huisdier

- Nee
- Ja

Vervoer

- Fiets
- OV
- Brommer / scooter
- Auto
- Overig namelijk

Beschikbaarheid (vul tijden in van – tot)

	Zondag *	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
morgen							
middag							
avond							

* alleen noodzakelijke arbeid.

Bent u ook bereid om via Diaconie binnen Apeldoorn ingeschakeld te worden ja nee

Opmerkingen / beperkingen

.....

**Declaratieformulier vrijwilligers
Diaconale hulpdienst Hervormde gemeente Uddel**

Naam:

Adres:

Rekeningnummer:

Diverse kosten

datum	Omschrijving gemaakte kosten	Bedrag €
	Subtotaal €	

Reiskosten

datum	Van naar	Aantal km
	Totaal km	
	Subtotaal €= km x €...../km	

Totaal bedrag €.....

Datum Plaats Handtekening

Aanvraagformulier hulpverlening

Diaconale hulpdienst Hervormde gemeente Uddel

Hulpvrager

Naam:

Adres:

Postcode: Woonplaats:

Telefoon: Geboortedatum:

Gezinssamenstelling:

Datum aanvraag:

Datum start hulp: Datum einde hulp:

Werkzaamheden hulpvraag:

.....

Tijdstip hulpvraag (van – tot)

	Zondag *	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
morgen							
middag							
avond							

* alleen noodzakelijke arbeid

Frequentie:

Bijzonderheden m.b.t. hulpverlening:

.....

Bij het verlenen van de huishoudelijke hulp kan de vrijwilliger te maken krijgen met:

- Lichamelijke beperking
- Dementie
- Psychische problematiek
- Terminale ziekte
- Beperkt sociaal netwerk
- Omgaan met kinderen
- Anders nl.

Indicatie van werkzaamheden

Licht huishoudelijk werk

- Afstoffen
- Bed opmaken
- Opruimen
- Afwassen
-

Zwaar huishoudelijk werk

- Stofzuigen
- Dweilen
- Schrobben
- Bedden verschoneren
- Vuilnis buiten zetten
-

Wasverzorging

- Was in / uit de machine halen
- Ophangen
- Strijken
- Opvouwen
-

Maaltijden

- Opwarmen
- Boterham smeren
- Thee / koffie zetten
- Tafel dekken / opruimen
-

Evaluatie

Hulpverlener

.....
.....
.....
.....
.....

Hulvrager

.....
.....
.....
.....
.....