



Reglement voor het gebruik van de aula en zalen van de Hervormde gemeente te Uddel t.b.v. opbaren en plechtigheden i.v.m. begrafenissen.

Het college van kerkrentmeesters biedt de mogelijkheid gebruik te maken van de opbaar ruimte, aula en kerkzalen t.b.v. opbaren, condoleance, rouwdiensten en begrafenissen; met in achtname van de hierna volgende regels en bepalingen waaraan alle betrokken partijen zich gehouden weten.

Voor wie:

- Inwoners en oud inwoners van Uddel die met inachtneming van dit Reglement begraven wens te worden op de begraafplaats te Uddel, Elspeet of Garderen.

Keuze begrafenisondernehmer:

- De voorkeur gaat uit naar de plaatselijke begrafenisondernehmer uit Uddel, maar de familie heeft de vrijheid hierin een eigen keus te maken.
- De begrafenisondernehmer is verplicht om bij het organiseren en het uitvoeren van alle rouwplechtigheden en begrafenissen de koster van de Hervormde gemeente van Uddel te betrekken
- Het overluiden van de overledene en het luiden van de klok tijdens de uitvaart zal in overleg met de begrafenisondernehmer altijd worden uitgevoerd door de koster van de Hervormde gemeente van Uddel
- De begrafenisondernehmer dient rekening te houden met de plaatselijke gebruiken

Verantwoordelijkheid rouwdiensten en begrafenissen:

- De verantwoordelijkheid voor de rouwplechtigheden en de begrafenissen berust in principe bij de kerkenraad van de betrokken kerkelijke gemeente die dit in samenwerking met de begrafenisondernehmer organiseert en uitvoert.
- De rouwdiensten en de daarmee samenhangende invulling van de liturgie hebben het karakter van een kerkdienst waarbij het Bijbelse Woord centraal staat en het uitgangspunt is
- Het vragen en inzetten van een organist voor de begeleiding van het zingen staat onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad die de rouwdienst zal houden

Pastorale handreiking bij overlijden door de hervormde gemeente van Uddel

- Bij rouwplechtigheden en begrafenissen die onder de verantwoordelijkheid van de hervormde gemeente van Uddel komen te vallen wordt de familie van de overledene een pastoraal schrijven aangereikt waarin een kader wordt aangegeven betreffende het geestelijk karakter en de liturgische invulling van de plechtigheden.
- De inhoud van deze pastorale handreiking is naast dit Reglement algemeen bindend voor alle betrokken partijen die bij rouwplechtigheden en begrafenissen gebruik maken van de aula en kerkzalen van de Hervormde gemeente van Uddel
- De pastorale handreiking is als bijlage bij dit Reglement gevoegd

Algemene inhoudelijke regels rondom het opbaren, rouwplechtigheden en begrafenis:

- Het ten gehore brengen van geluidsopnamen is niet toegestaan
- Bloemen en/of rouwkransen worden in de aula en kerkzalen niet toegestaan
- Het opbaren en het houden van rouwplechtigheden in combinatie met een crematie zijn niet toegestaan
- De te gebruiken baarkleden mogen uitsluitend gedekte kleuren zijn zonder opschriften en/of afbeeldingen
- Het opbaren in de opbaarruimte en aula is alleen toegestaan als de overledene is gekist
- De gang van de rouwstoet naar de begraafplaats wordt ingeleid met het luiden van de kerkklok
- Het opbaren van overleden personen in de opbaarruimte zonder dat daar een rouwplechtigheid en/of begrafenis aan verbonden is, is in voorkomende gevallen mogelijk tenzij de opbaarruimte gebruikt moet worden voor overleden personen die begraven worden vanuit de plaatselijke Hervormde gemeente

Gebruik beschikbare zaalruimten met faciliteiten:

- Een opbaarruimte met een koeling
- Een aula bestaande uit 2 zalen die gekoppeld kunnen worden (respectievelijk 2x 75 zitplaatsen)
- Een kerkzaal (450 zitplaatsen)
- De begrafenisondernemer krijgt tijdens de periode dat een overledene is opgebaard vrije toegang tot het gebouw. Hij is gedurende deze periode verantwoordelijk voor het correct gebruik van de zalen, als ook het correct afsluiten van het gebouw na beëindiging van de verschillende rouwplechtigheden of na beëindiging van zijn aanwezigheid
- De koster of diens vervanger functioneert als contactpersoon en zal altijd aanwezig zijn bij de condoleance en de rouwdienst
- De tijdstippen betreffende de aanvang van de rouwplechtigheden worden door de begrafenisondernemer in overleg met de koster vastgelegd
- Het gebruik van geluidsapparatuur in de zaalruimten verloopt uitsluitend via de koster
- Het uitzenden van de rouwdienst gebeurt alleen wanneer de familie dit wenst
- Rondom de rouwplechtigheden en de broodmaaltijd na de begrafenis wordt er uitsluitend koffie, thee en frisdrank geschonken
- De tarieven voor het gebruik van de zalen, de vergoedingen voor de koster met medewerkers en de eenheidsprijzen voor de te nuttigen consumpties kunnen bij de koster worden opgevraagd

Alle betrokken partijen dienen zich te houden aan dit reglement. In zaken waar dit reglement niet in voorziet is een ieder zich gehouden direct contact op te nemen met de voorzitter van het College van kerkrentmeesters, welk College dan een bindende beslissing neemt.

Voor zover dit reglement niet wordt nagekomen is het College van Kerkrentmeesters bevoegd per direct bindende maatregelen te nemen.

Aldus besloten in de vergadering van het College van kerkrentmeesters van de hervormde gemeente te Uddel; september 2016.

Bijlage: 1x pastorale brief/handreiking

Voorzitter, C. Jansen.
Secretaris, E. van Vliet.