

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde Gemeente te Uddel.

Inhoud:

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1	Verkiezing van ambtsdragers algemeen
2.2	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikant
3	De werkwijze van de kerkenraad
5	De kerkdiensten
6.1	De vermogensrechtelijke aangelegenheden-kerkrentmeesterlijk
6.2	De vermogensrechtelijke aangelegenheden- diaconaal
6.3	De vermogensrechtelijke aangelegenheden-begroting,jaarrekening collecterooster
6.4	Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen
	Ondertekening

## Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld op maart 2004 en is vanaf 1 mei 2004 geldig.

### 1. Samenstelling van de kerkenraad

#### 1.1 Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	invullen:	verplicht minimum (ord.4-6-3)
predikant	1	1
ouderlingen	7	2
ouderlingen, kerkrentmeester	3	2
diakenen	4	3
Totaal	15	8

### 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

#### 2.1.1. Stemrecht

De belijdende leden zijn stemgerechtigd.

#### 2.1.2. Regels voor het stemmen

a. De stemming geschiedt schriftelijk.

### 2.2 Verkiezing van Ouderlingen en diakenen

2.2.1 De (her)verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in de maand oktober.

2.2.2 De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in ord. 3-6-3, wordt tenminste 4 weken voordat de verkiezing plaats heeft , door de kerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft , door de kerkenraad gedaan.

2.2.3. Ouderlingen en diakenen worden gekozen, tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden.

2.2.4. Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de kerkenraad voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente plaatsvindt. De stemgerechtigde leden van de gemeente hebben de kerkenraad hiertoe voor een periode van 6 jaar gemachtigd. Zie voor nadere bijzonderheden de machtiging uit hoofde van ord. 3.6.6.

De procedure beschreven in dit artikel komt in de plaats van de bepaalde ord.3.6.4, eerste deel.

Machtiging uit hoofde van ord. 3.6.6.

Op \_\_\_\_\_ hebben de stemgerechtigde leden van de .... gemeente de kerkenraad van die gemeente voor de duur van (maximaal 6 jaar) gemachtigd om voor de verkiezing van ambtsdragers de procedure, beschreven in ord. 3.6.6. te volgen. De kerkenraad zal de gemeente hierover uiterlijk op (datum plus 6 jaar) opnieuw raadplegen.

voorzitter kerkenraad:

scriba kerkenraad:

## **2.3 Verkiezing van de predikant.**

2.3.2. In afwijking van het bepaalde in ord. 3.4.5. wordt de predikant verkozen door de kerkenraad.

## **3. De werkwijze van de kerkenraad.**

3.1 Aantal vergaderingen.

De kerkenraad vergadert in de regel 8 maal per jaar.

3.2. De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 7 dagen van te voren bijeen geroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen.

3.3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Verkiezing moderamen.

De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van de maand januari.

3.5. Plaatsvervangers: In de vergadering genoemd in art. 3.4 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.6. de gemeente kennen in en horen over.....

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de ( betreffende) leden van de gemeente, die wordt aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan. In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.7. De kerkenraad kan besluiten dat gemeentelieden als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.

3.8. Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ord. 11.2.7 sub g.

3.9. De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- Zendings- en Evangelisatiecommissie
- Jeugdcommissie

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd volgens de kerkordelijke regeling.

## **5. De kerkdiensten**

- 5.1. De wekelijkse diensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in het kerkgebouw van de Hervormde Gemeente, Garderenseweg 2 te Uddel.
- 5.2. Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.
- 5.3. Tot de deelname aan het avondmaal worden belijdende leden toegelaten.
- 5.4. In de Hervormde Gemeente te Uddel zal geen andere levensverbintenis worden ingezegend dan een huwelijk van man en vrouw dat wettig voor de overheid is gesloten.

### **6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk**

- 6.1.1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 3 leden en wordt bijgestaan door de Commissie van Bijstand.
- 6.1.2. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester c.q. commissielid aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.  
of:  
Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.
- 6.1.3. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 10.000,-- euro per betaling.  
Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.  
Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

- 6.1.4. Tijdens de collegevergadering in de maand januari wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

### **6.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal.**

- 6.2.1. Het college van diakenen bestaat uit 4 leden.
- 6.2.2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.  
of:  
Het college van diakenen wijst een administrateur aan.
- 6.2.3. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 10.000,-- euro per betaling.  
Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris gezamenlijk bevoegd.  
Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

### **6.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster**

- 6.3.1. Het in gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening  
De volledige stukken worden ter inzage gelegd.

### **6.4 Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen**

In deze paragraaf worden nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en die in de vorige paragrafen niet zijn genoemd.

#### **A. Kerkrentmeesters**

##### **Ordinantie 3**

art. 5 ( beroepen predikant)

3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scriba van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

art.10.

2. Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeesters is bovendien toevertrouwd, tezamen met de Commissie van Bijstand,

- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet diaconale aard,
- het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek en het belijdenisboek en het trouwboek.

## **Ordinantie 4**

### **art.8 Werkwijze**

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

## **Ordinantie 5**

art.6

2. De organist wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

art.7

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster.

2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

### **art.8 Het kerkgebouw**

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.

2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan dat op dit terrein werkzaam is.

3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.

## **B. Diakenen**

### **Ordinantie 3**

#### **artikel 11. Het dienstwerk van de diakenen**

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd.

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven
- het verzorgen van de tafel van de Heere
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op
- het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
- het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.
- de verzorging van de kerkteléfonoon.

## **Ordinantie 7**

### **art. 3 De viering van het avondmaal**

1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen. De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van de orden uit het dienstboek van de kerk.

## **Ordinantie 8**

### **art.3 De diaconale arbeid**

3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.

4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

Ondertekening:

Aldus vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad op 18 november 2004.

Preses:

Scriba:

Ds. T. van Bruggen. (consulent).

G. Schouten. (ouderling).

